

Il frontespizio si compone dei seguenti riquadri:

- tipo di comunicazione,
- dati relativi al sostituto,
- dati relativi al rappresentante firmatario della comunicazione,
- firma della comunicazione e impegno alla presentazione telematica.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Applicazioni: F24, F23, F24\_ELIDE, Iva, IvaBase, PF, 770, ISA, TerFab, Contabilità, Irap, CU, Ricezione730-4, TS, SF, Fondo perduto, Cassetto

Quadri: Frontespizio, CT, DA, LD, LA, LB

GUIDA E VIDEO | 1 | Gestione CU

Codice fiscale: VRDCRL70C42D612G

<b>TIPO DI COMUNICAZIONE</b>	Annullamento <input type="checkbox"/>	Sostituzione <input type="checkbox"/>	Eventi eccezionali <input checked="" type="checkbox"/>
<b>DATI RELATIVI AL SOSTITUTO</b>	Codice fiscale: VRDCRL70C42D612G		
	Cognome o Denominazione: VERDI	Nome: CARLA	
	Telefono o fax prefisso numero: 01212121	Indirizzo di posta elettronica: ffasf@fdsfa.it	
<b>DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA COMUNICAZIONE</b>	Codice fiscale	Codice carica	Codice fiscale società o ente dichiarante
Casi particolari <input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	
<b>FIRMA DELLA COMUNICAZIONE</b>	Numero certificazioni	Quadro CT	FIRMA <input checked="" type="checkbox"/> CARLA VERDI
Seleziona Intermediario	Codice fiscale dell'incaricato: RSSNDR80A01F2050		
<b>Riservato all'incaricato</b>	Impegno a presentare in via telematica la comunicazione <input checked="" type="checkbox"/>		
Impegno e Consegna	Data dell'impegno giorno mese anno	FIRMA DELL'INCARICATO: [Firma]	

- Conforme al modello ministeriale

Sezione "Firma della Comunicazione"

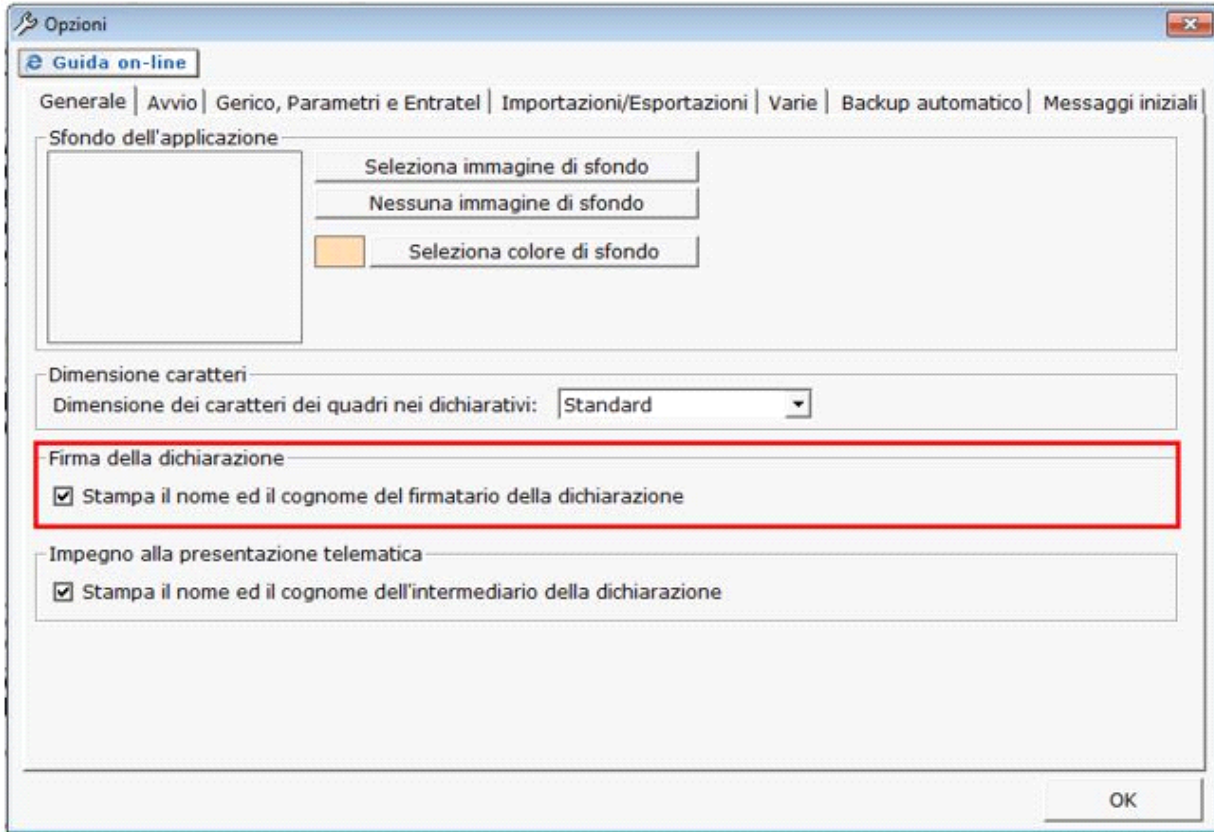
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma", il nome del soggetto firmatario.

<b>FIRMA DELLA COMUNICAZIONE</b>	Numero certificazioni	Quadro CT	FIRMA <input checked="" type="checkbox"/> Mario Rossi
----------------------------------	-----------------------	-----------	---

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

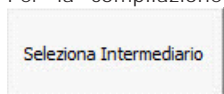


"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"

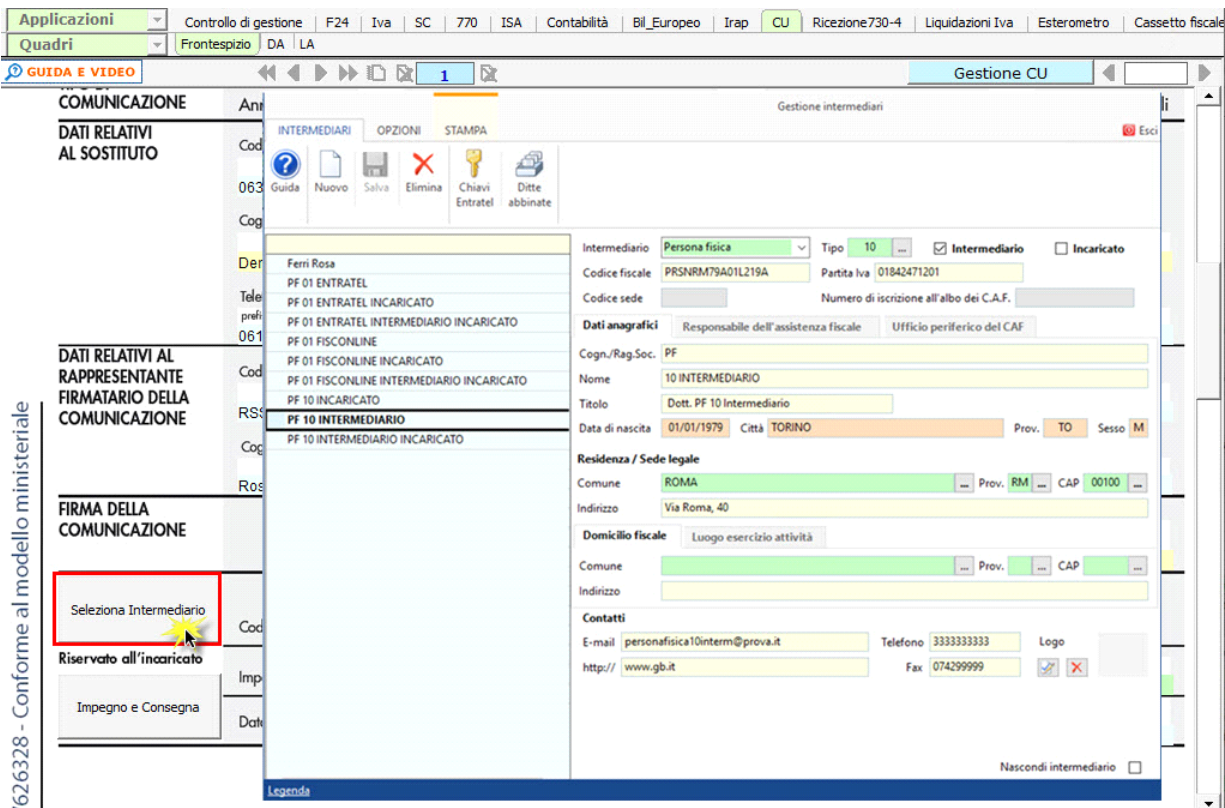


Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante



Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.




Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario	Codice fiscale dell'incaricato	VRDNTN36A01H501E
Riservato all'incaricato	Impegno a presentare in via telematica la comunicazione	
Impegno e Consegna	Data dell'impegno	FIRMA DELL'INCARICATO
	giorno mese anno	X VERDI ANTONIO

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B: Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
1. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
1. Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

Impegno e consegna

IMPEGNO E CONSEGNA STAMPA Esci

Guida ? Intermediario Rossi Mario Applicazione Certificazione UNICA Anno 20XX Periodo Cerca

**Impegno** Consegna  Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GB999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	08/02/20XX	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ditta: GB999 Descrizione: CU Anno imposta: 20xx

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.